

Infomap



Baby- en peuterclub 't Boelleke Beveren

Inhoud

WELKOMSTWOORDJE	3
VOORSTELLING	3
't BOELLEKE I (BABYCLUB).....	3
't BOELLEKE II (PEUTERCLUB)	3
MEDEWERKERS.....	4
INTERN WERKINGSKADER	5
DE WERKING	6
PEDAGOGISCHE VISIE.....	8
VISIE ROND SAMENWERKING MET OUDERS EN KINDEREN	8
HUISHOUELIJK REGLEMENT.....	9
ALGEMEEN.....	9
DOELGROEPOMSCHRIJVING:	9
OPNAMEBELEID:	9
OPENINGSUREN EN SLUITINGSDAGEN:	9
VERZEKERING:	9
CONTACTGEGEVENS IN NOODGEVALLEN:	9
CONTACTGEGEVENS KIND EN GEZIN.....	9
KLACHTEN – OPMERKINGEN - SUGGESTIES:	10
TOEGANG TOT HET KINDERDAGVERBLIJF:	10
RESPECT VOOR DE PRIVACY:.....	10
KWALITEITSHANDBOEK:	10
WEDERZIJDSE AFSPRAKEN TUSSEN KINDEROPVANG EN OUDERS	11
OPVANGPLAN:.....	11
BRENG- EN HAALMOMENTEN:.....	11
DOCUMENTEN:.....	11
MEE TE BRENGEN DOOR OUDERS:	11
VACCINATIES:	11
ZIEKTE - ONGEVAL:.....	12
MEDICATIE:	13
WIJZIGINGEN IN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT:	13
FINANCIËLE BEPALINGEN	14
KOSTPRIJS EN BETALINGSWIJZE:.....	14
INSCHRIJVINGSGELD:.....	14
AFWEZIGHEDEN:	14
BIJKOMENDE KOSTEN:	14
FISCAAL ATTEST:.....	14
OPZEGMODALITEITEN VOOR DE OUDERS:	15
OPZEGMODALITEITEN VOOR DE ORGANISATOR:	15
INSCHRIJVINGSFORMULIER	16
OPVANGPLAN	17
OPVANGCONTRACT.....	18
ATTEST SLAAPHOUDING.....	20
INLICHTINGENFICHE	21

Welkomstwoordje

Beste ouder(s),

Van harte welkom bij kinderopvang 't Boelleke !

U zal binnenkort uw kind toevertrouwen aan iemand die samen met u zal instaan voor de opvoeding, verzorging en opvolging van uw kindje. Dit is een grote stap waar we u graag bij ondersteunen. In deze infomap vindt u alvast allerhande informatie over ons: wie we zijn, waar we voor staan, hoe we werken en welke afspraken we maken om de opvang langs weerszijden op een fijne manier te laten verlopen.

Uiteraard zullen er vóór de start, maar ook tijdens de opvang, nog vragen of onduidelijkheden rijzen. In dit geval, aarzel niet om contact op te nemen.

Wij helpen u graag verder !

Wij wensen u en uw kindje alvast een fijne samenwerking toe met 't Boelleke !

Voorstelling

Wij zijn FV 't Boelleke en bieden opvang in 2 kinderdagverblijven: 't Boelleke I (babyclub) en 't Boelleke II (peuterclub). 't Boelleke biedt hiernaast ook buitenschoolse opvang. Meer informatie over onze buitenschoolse opvang vind je op onze website. Met vragen kan je steeds terecht bij de medewerkers.

't Boelleke I (babyclub)

Kasteeldreef 66/1

9120 Beveren

Tel: 03/755.79.99

GSM: 0473/66.29.26

Email: tboelleke.beveren@d-care.be

Opvang voor 21 kindjes van 0 tot 2,5 jaar.

't Boelleke II (peuterclub)

Kasteeldreef 63

9120 Beveren

Tel: 03/775.38.41

GSM: 0473/66.29.26

Email: tboelleke.beveren@d-care.be

Opvang voor 14 kindjes van 1,5 tot 6 jaar. Naast dagopvang voor peuters organiseren we in deze locatie ook voor- en naschoolse opvang, middagopvang en vakantieopvang voor kleuters.

Beide kinderdagverblijven zijn vergund door K&G.

Medewerkers

Medewerkers-verantwoordelijken 't Boelleke Beveren bestaat uit een team gemotiveerde en enthousiaste zelfstandig medewerkers. We kiezen ervoor om 1 medewerker in te zetten voor 7 kindjes < 18 maanden. Voor kindjes tussen 18 en 36 maanden voorzien we 1 medewerker per 9 kindjes. We zorgen voor een warm contact tussen alle kindjes onderling, en vervullen een voorbeeldfunctie naar omgang met elkaar en met de natuur, taalgebruik... Gedurende elke opvangdag gaat zowel aandacht naar de groep als naar elk kind individueel. Elk kind wordt door de medewerkers begeleid en gestimuleerd om zich op eigen tempo te ontwikkelen op alle ontwikkelingsdomeinen. Dit alles gebeurt binnen de pedagogische visie van 't Boelleke. Elke medewerker wordt hierbij ondersteund door collega's en externe pedagogisch begeleiders. Concreet bestaat de taak van de medewerkers uit het opvangen van de kinderen bij het onthaal- en afhaalmoment, het begeleiden van de kinderen tijdens vrije en geleide spelmomenten, de verzorging, de begeleiding tijdens eet-, rust- en slaapmomenten...Zij zijn ook verantwoordelijk voor het bewaken van het psychisch en fysiek welzijn en welbevinden van de kinderen. Kinderen worden geobserveerd waarna bevindingen worden gerapporteerd en besproken met de ouders. Uitwisseling van observaties, ervaringen of moeilijkheden gebeurt ook op het maandelijks teamoverleg met de collega's.

Externe medewerkers Stagiair(e)s krijgen de kans om hun kennis uit school om te zetten in de praktijk. Zij werken onder begeleiding van een mentor binnen het KDV en een stagebegeleider van school. De kinderdagverblijven hebben een vergunning van Kind en Gezin. Dit betekent dat op elk moment van de dag een controle door hun diensten kan plaatsvinden.

Externe therapeuten die individuele therapie aan kindjes moeten geven, kunnen dit doen tijdens het verblijf in het kinderdagverblijf na afspraak met een medewerker.

Dr. Eric Dupont is als huisarts verbonden aan het kinderdagverblijf en wordt opgeroepen wanneer de huisarts aangeduid door de ouders niet onmiddellijk kan komen in een medische noodsituatie.

Tot slot werken wij samen met de gemeente Beveren, bedrijven en scholen. Wij zijn lid van UnieKO (beroepsvereniging zelfstandige kinderdagverblijven) en organiseren vorming, uitstapjes en feestjes.

Kok Elke dag zorgt onze kok voor een lekkere aangepaste maaltijd. Wekelijks zorgt onze kok voor de aankoop van geselecteerde ingrediënten zodat een evenwichtige voeding kan worden bereid.

Kwaliteitscoördinator vanuit P.U.K.

De kwaliteitscoördinator staat in voor de opmaak, de uitwerking en het beheer van het kwaliteitshandboek en biedt ondersteuning bij de realisatie van het kwaliteitsbeleid en de uitwerking van de hieraan gerelateerde documenten. Ook staat zij in voor de uitvoering van de risicoanalyse om de veiligheid in de opvanglocatie op alle domeinen te kunnen garanderen.

Intern werkingskader

Dagindeling 't Boelleke I (babyclub)

VOORMIDDAG	MIDDAG	NAMIDDAG
Onthaal	groentepap of flesvoeding eten	Verzorging
Verzorging	Verzorging	Fruitpap of flesvoeding eten
Spel of rust	Rust	Spel of rust
flesvoeding, soep, koek of een stuk fruit eten		De kindjes klaarmaken om naar huis te gaan

Dagindeling 't Boelleke II (peuterclub)

VOORMIDDAG	MIDDAG	NAMIDDAG
Onthaal	Warme maaltijd eten	Verzorging
schoolgaande kindjes naar school brengen	Verzorging	Spel
Spel	Rust	Vieruurtje
Soep, koek of een stuk fruit eten	Schoolgaande kindjes van school afhalen	Zindelijkheidstraining
Zindelijkheidstraining	Schoolgaande kindjes eten warme maaltijd of boterhammetjes	Schoolgaande kindjes van school afhalen
	Rust of spel	Schoolgaande kindjes eten een vieruurtje
	Schoolgaande kindjes terug naar school brengen	Spel
		Zindelijkheidstraining
		Kindjes klaarmaken om naar huis te gaan.

DE WERKING

Onthaal:

Elk kind wordt bij het onthaal individueel aangesproken en begroet (knuffel, ingaan op gebeurtenissen van het moment, enz. ...). Ouders worden begroet en kunnen even in de groep blijven om info uit te wisselen. Kinderen die een moeilijk afscheidsmoment doormaken, ongenoegen uiten of later binnenkomen, krijgen speciale aandacht, eventueel tot het kind aan het groepsgebeuren deelneemt. Probeer bij moeilijke afscheidsmomenten het kort en bondig te houden, zo heeft uw kind er minder problemen mee. We zorgen voor een continuïteit in de opvang voor elk kind. Ouders krijgen bij het brengen en afhalen ruim de tijd om informatie uit te wisselen en hun verhaal te doen. Gelieve ons op voorhand te verwittigen, wanneer er iemand anders uw kindje komt afhalen (om misverstanden te voorkomen).

We werken met een registratiesysteem dat de aanwezigheid en het heen-en-weer-gebeuren van uw kindje registreert. In dit verslag worden de aankomst en vertrektijdstippen vermeld, indien deze niet betwist worden binnen de 8 dagen worden deze als aanvaard beschouwd en worden deze tijden gehanteerd om het tarief voor de aanwezigheid te berekenen (dit vervangt het fysiek ondertekenen van de registraties).

Verzorging:

Kinderen worden verzorgd wanneer het kind aangeeft dat er behoefte aan is, volledig volgens de noden van het kind. Als er speciale verzorging nodig is, verwittigt u ons op voorhand en brengt u de nodige spulletjes hiervoor mee. Wij gebruiken standaard: Mustella®, Inotyl®, water en zeep. Als u dit wenst kan u ook persoonlijk toiletgerei meebrengen. Alle persoonlijke spulletjes moeten getekend worden met de naam, zoals luiers, reservekleedjes, tutjes, enz... Gelieve voldoende luiers mee te brengen hetzij per dag of per week, alsook voldoende reservekleedjes.

Zindelijkheidsstraining :

De zindelijkheidsstraining wordt ten vroegste vanaf **22 à 24 maanden** gestart. Er wordt immers aangenomen dat kinderen **voor** die leeftijd zowel op biologisch als op psychologisch vlak onvoldoende rijp zijn om een training aan te vatten. Het kan aanvaard worden dat jongere kinderen reeds op het potje gaan op voorwaarde dat dit op initiatief van het kind gebeurt, nooit op initiatief van de medewerker. Het potmoment gebeurt op vaste tijdstippen en volgens de behoeften van het kind. Er wordt stilgestaan bij wat er gaat gebeuren en het gebeuren wordt bekrachtigd. Het kind wordt er regelmatig aan herinnerd dat het op het potje moet. Kinderen worden aangemoedigd om zelfstandig op het potje te gaan, er wordt uitgelegd waarvoor het potje dient, de kinderen worden geleerd om zelf hun broekje aan- en uit te doen, de initiatieven van het kind worden duidelijk positief bekrachtigd.

Spel :

De kinderen krijgen voldoende ruimte om te spelen. Dit wil zeggen dat de kinderen in hun spel niet worden gehinderd door een gebrek aan ruimte. De binnenruimte is overzichtelijk georganiseerd, er is grensafbakening voor bepaalde activiteiten, zodat het mogelijk is om motorisch spel te doen zonder de anderen te hinderen. Kinderen krijgen de gelegenheid om buiten te spelen.

Er is zowel geleid spel als vrij spel, alle materialen zijn aangepast aan de leeftijd van de aanwezige kinderen en we bieden een omgeving aan die aangenaam is om na te bootsen.

Voeding :

De eerste voeding wordt thuis gegeven! Alle flesvoedingen worden meegebracht en getekend met de naam. De voeding wordt elke dag vers bereid, is gezond en gevarieerd, aangepast aan de leeftijd van het kind. Je kan het menu raadplegen op onze website, aan het infobord en dagelijks via de heen-en-weerinformatie. De allergenenlijst kan je vragen om in te kijken aan de begeleiding en kan je raadplegen op de website. Alle kinderen, behalve de baby's eten samen op een aangepast moment. De warme maaltijd wordt opgediend om 11u, de fruitpap of vieruurtje om 15u. Speciale voeding (bv. vegetarisch) brengt u zelf mee.

Slaapmoment:

Er is een gemeenschappelijk en vast rustmoment voorzien. Kinderen kunnen ook gaan slapen op een ander moment als zij er behoefte toe hebben. Elk kind heeft een vaste rustruimte met een vast bedje, dat eventueel nog gedeeld kan worden met een ander kind. De kindjes hebben ook de mogelijkheid om een eigen knuffel mee te brengen en gebruik te maken van een eigen slaapzak. Deze moeten duidelijk getekend worden met naam.

Wenmoment:

Vooraleer het kindje start volgens het opvangplan wordt er tijd gemaakt om op voorhand twee halve dagen of 1 dag als wenmoment in te plannen. Op die manier kunnen de ouders wennen aan het brengen en het achterlaten van hun kindje in de opvang vooraleer ze moeten gaan werken. Het kindje went aan de omgeving en begeleidster maken tijd om de gewoontes, het kindje en ouders te leren kennen.

Pedagogische visie

Wij willen je kindje welkom heten, daarom nemen we het graag van jou persoonlijk over. We proberen de eigenheid van het kindje en de ouders te respecteren, daarom is het belangrijk dat we steeds proberen om het kind te begrijpen en tevens vinden wij het belangrijk om de mening van de ouders te horen. Wij willen uw kindje geborgenheid en veiligheid geven, vandaar dat we een aantal afspraken maken rond; veiligheid, troosten, samenspelen, ook knuffelen vinden wij hierbij zeer belangrijk.

We willen uw kindje aanmoedigen en stimuleren om een stapje verder te zetten. We geven hun ook de kans om zelf hun " probleempjes " op te lossen, als ze dat aankunnen, daarom bieden wij hen voldoende spel en materiaal alsook de nodige ruimte en vrijheid om op een veilige manier zelf op ontdekking te gaan.

Dit alles kunnen wij u bieden in een huiselijke omgeving met enthousiaste, lieve en gekwalificeerde medewerkers.

Visie rond samenwerking met ouders en kinderen

Wij willen nauw met je samenwerken. We informeren je over het verloop van de opvang aan de hand van een heen-en-weer registratie en houden je op de hoogte van de vorderingen van je kind. Er is regelmatig overleg over de aanpak van je kind. We nodigen je uit om te praten over je kind en zijn eigenheden. Op die manier kunnen we ons in de opvang afstemmen op de individuele noden van jouw kind. Je kan met je vragen over de gezondheid, de ontwikkeling en de activiteiten van je kind terecht bij elke medewerker.

Om ons aanbod zo goed mogelijk af te stemmen op de ontwikkelingsnoden van je kind letten wij op de motorische, sociale, emotionele, verstandelijke en taalontwikkeling van je kind.

Huishoudelijk reglement

Algemeen

Doelgroepomschrijving:

't Boelleke I staat open voor kindjes van 0 jaar tot zij naar de kleuterschool vertrekken (tot de leeftijd van ± 2,5 jaar). 't Boelleke II biedt opvang voor kinderen van 1,5 jaar tot zij naar de lagere school vertrekken (tot de leeftijd van ± 6 jaar).

Opnamebeleid:

Als er geen vrije plaats is, wordt je opvangvraag op een wachtlijst genoteerd. Dit kan telefonisch of via mail. Op de wachtlijst noteren wij volgende gegevens: naam, adres, telefoonnummer, vermoedelijke opvangdatum, geboortedatum of vermoedelijke bevallingsdatum, aantal opvangdagen ...

Wanneer een plaats vrijkomt, wordt op basis van een aantal objectieve criteria beslist aan wie de plaats wordt toegekend.

't Boelleke discrimineert geen enkel gezin op grond van geslacht, nationaliteit, maatschappelijke afkomst, geloofs- of levensovertuiging, cultuur of enige andere discriminatiegrond.

Openingsuren en sluitingsdagen:

Wij zijn alle werkdagen open van 7 uur tot 18 uur.
Weekends, feest- en bruidagen zijn we gesloten.

Sluitingsdagen worden jaarlijks begin januari meegedeeld via onze website, heen-en-weerinformatie, nieuwsbrief...

Verzekering:

We hebben een verzekering "burgerlijke aansprakelijkheid" voor de medewerkers en de kinderen, alsook een verzekering lichamelijke ongevallen voor de opgevangen kinderen, dit met een vrijstelling van 25 euro.

Contactgegevens in noodgevallen:

In noodgevallen buiten de openingsuren kan u steeds contact opnemen met medewerker-verantwoordelijke Ann Rombaut (0473/66.29.26) of Mario Verspreet (0474/41.44.57).

Contactgegevens Kind en Gezin

Kind en Gezin is telefonisch bereikbaar tussen 8u00 en 20u00 op het nummer 078/15.01.00 of via het contactformulier op de website www.kindengezin.be.
Het hoofdkantoor is gelegen in de Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel.

Klachten – opmerkingen - suggesties:

Wij staan steeds open voor alle klachten, opmerkingen en suggesties. Deze helpen ons om de kwaliteit van onze werking te verbeteren of aan te passen naargelang de individuele noden en behoeften. Met een klacht, opmerking of suggestie kan je persoonlijk terecht bij elke medewerker, maar ook telefonisch, schriftelijk, via e-mail of via het klachtenformulier op onze website. Klachten worden vertrouwelijk en efficiënt behandeld, waarbij we streven naar de best mogelijke uitkomst voor alle partijen.

Als we niet tot een akkoord komen, of je bent niet tevreden over de manier waarop we je klacht behandelen, kan je terecht bij de klachtendienst van Kind en Gezin:

Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel, tel. : (02)533/14/14.

E-mail: klachtendienst@kindengezin.be

Toegang tot het kinderdagverblijf:

De ouders van de kinderen hebben op elk ogenblik, mits vraag aan een medewerker, toegang tot de opvangruimtes waar hun kind verblijft.

De toegangsdeur is beveiligd met een parlofoon/deurbel. Gelieve bij het brengen en halen van je kindje erop te letten geen andere onbekende personen mee binnen te laten.

Respect voor de privacy:

De opvang verbindt zich ertoe om het vertrouwelijk karakter en de veiligheid van persoonsgegevens van kinderen en hun gezin te waarborgen. Deze worden enkel gebruikt in het kader van de kinderopvang. De gegevens kunnen op elk moment na afspraak met een medewerker door het gezin ingekeken en aangevuld of verbeterd worden. Documenten met persoonsgegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor naleving van regelgeving betreffende bewaring van documenten.

Kwaliteitshandboek:

Het kwaliteitshandboek bevat ons pedagogisch beleid en ons beleid rond betrokkenheid en participatie van de gezinnen. Ook de procedures die we volgen om dit beleid te realiseren en de resultaten van onze evaluatie en zelfevaluatie worden hierin gebundeld. Na afspraak met een medewerker kan elk gezin het kwaliteitshandboek raadplegen in de opvang.

Wederzijdse afspraken tussen kinderopvang en ouders

Opvangplan:

Voor het welbevinden van uw kindje vragen we een opvangplan van minstens 2 opvangmomenten per week. De startdatum van de opvang en de individuele dag- en uurregeling worden in een opvangplan vastgelegd. Het opvangplan maakt integraal deel uit van het opvangcontract. Deze is zowel bindend voor de ouders als voor de opvang. Als het kindje nog niet geboren is, wordt bij inschrijving een voorlopige startdatum vastgelegd. Binnen de maand na de geboorte, nemen ouders contact op met een medewerker om een definitieve startdatum af te spreken. Deze overeengekomen startdatum wordt door de ouders schriftelijk of via mail bevestigd.

Als je het opvangplan wil wijzigen neemt u contact op met een medewerker. Elke wijziging in het opvangplan moet schriftelijk vastgelegd worden. Om de structuur voor uw kindje te bewaren, is het echter belangrijk om zoveel mogelijk het afgesproken opvangplan na te leven. Indien u de opvang in 't Boelleke vroegtijdig wil stopzetten, moet u rekening houden met een opzegtermijn van 3 maanden.

Breng- en haalmomenten:

Kom uw kind ten laatste 5 minuten voor sluitingstijd (18u) afhalen. Bij laattijdig afhalen zonder verwittigen rekenen we een bijkomende kost aan. Bij herhaaldelijk laattijdig afhalen zullen wij je vragen om een andere oplossing te zoeken.

Documenten:

Onderstaande documenten moeten in orde zijn alvorens het kindje naar de opvang komt.

- Inschrijvingsformulier
- Opvangplan
- Opvangcontract
- Attest slaaphouding
- Inlichtingenfiche

Mee te brengen door ouders:

- Reservekledij
- Luiers
- Tutje, knuffeltje en/of doek
- Slaapzak
- Tijdens de zomer: zonnecrème met hoge factor en zonnehoedje of -petje

De opvang is niet verantwoordelijk voor verlies of beschadiging van persoonlijke spullen. Daarom raden we aan om alles te voorzien van een naamlabel.

Als uw kindje jarig is, bent u op geen enkele manier verplicht voor traktatie. Als je dit toch wenst te doen, vragen we voor gezonde of speelse kleinigheidjes.

Vaccinaties:

In België is alleen het vaccineren van jonge kinderen tegen polio verplicht. Het is echter sterk aanbevolen om je kind te vaccineren volgens het vaccinatieschema van de Hoge Gezondheidsraad, dat Kind en Gezin toepast. Wanneer uw kind onvoldoende immuun is voor ziekten zoals difterie, kinkhoest, klem, hersenvliesontsteking, mazelen, bof, rode hond of hepatitis B, kan dit ernstige verwickelingen voor je kind tot gevolg hebben. Ook lopen andere kinderen en medewerkers in de opvang het risico om besmet te worden. Dit is vooral gevaarlijk voor baby's die nog niet gevaccineerd werden of voor zwangere vrouwen.

Ziekte - ongeval:

Zorg ervoor dat de inlichtingenfiche van je kind in de opvang altijd volledig is. Geef veranderingen in de gegevens over de gezondheid van je kind en wijzigingen van bereikbaarheidsgegevens of huisarts onmiddellijk door.

Als je kind in de loop van de dag ziek wordt, nemen we contact op met jou om afspraken te maken over de eventuele medische opvolging. De kosten voor niet-dringende medische hulp zijn ten laste van de ouders. Het kan gebeuren dat we je vragen om je kind zo snel mogelijk op te halen. Wanneer je kind ziek wordt en de ouders of contactpersoon in nood zijn niet bereikbaar, nemen we contact op met uw huisarts. In urgente medische situaties, roepen we onmiddellijk onze huisarts en/of de hulpdiensten op. Als dit gebeurt, brengen we de ouders zo snel mogelijk op de hoogte. Het kinderdagverblijf heeft een crisisprocedure waarin de verschillende stappen in geval van crisis beschreven worden. Op vraag kan u deze op raadplegen in de opvanglocatie.

Als uw kindje ziek is, kunnen wij er spijtig genoeg niet voor zorgen. Er bestaat immers het risico dat andere kindjes besmet worden. Daarom willen wij u vragen om in dit geval zelf voor een passende oplossing te zorgen.

Wij volgen de richtlijnen van K&G om zieke kindjes in onderstaande situaties te weigeren in de opvang:

- Uw kind is te ziek om aan de normale activiteiten in de opvang deel te nemen.
- Uw zieke kind heeft te veel aandacht en zorg nodig, zodat de veiligheid en de gezondheid van de andere opgevangen kinderen niet meer gegarandeerd kan worden.
- Uw kind heeft een of meerdere van de volgende symptomen:
 - Diarree: bloederige ontlasting of verandering van stoelgangpatroon met 3 waterige ontlastingen in de laatste 24 uur. Opgelet: wanneer de diagnose 'peuterdiarree' wordt gesteld, mag het kind wél naar de opvang komen.
 - Braken: 2 of meer keer tijdens de laatste 24 uur, tenzij wordt vastgesteld dat het braken niet veroorzaakt wordt door een besmettelijke ziekte en er geen gevaar voor uitdroging bestaat.
 - Bloedbraken
 - Ademhalingsmoeilijkheden of ademnood
 - Koorts boven de 38,2 °C die samengaat met keelpijn of braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of rode huiduitslag.
 - Huiduitslag in combinatie met koorts of een verandering in het gedrag. Het kind kan weer naar de opvang komen als een arts bepaald heeft dat het niet om een besmettelijke ziekte gaat.
 - Mondzweren met kwijlen, tenzij een arts bepaald heeft dat het niet besmettelijk is.
- Uw kind heeft een besmettelijke ziekte. De lijst van deze ziekten vindt u in de "Checklist ziekten en symptomen" van Kind en gezin. U kan deze raadplegen in de opvanglocatie of downloaden via onze website of de website van Kind en Gezin.

Bij voorkomen van een besmettelijke ziekte in de opvang verwittigen wij alle ouders. Wij zullen u inlichten over de aard van de aandoening, de mogelijke symptomen en de eventuele maatregelen die getroffen moeten worden. Om de privacy van de betrokken ouders en hun kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen steeds anoniem. Als ouder bent u **verplicht** het kinderdagverblijf op de hoogte te brengen wanneer uw kind een besmettelijke ziekte heeft.

Voor opvang van zieke kinderen vindt u verschillende mogelijkheden op de website voor kinderopvang van de gemeente Beveren: www.kinderopvangwijzer.be. In de "brochure Kinderopvang" kan u ook meer informatie hierover vinden. U kan deze downloaden via de website van gemeente Beveren. De brochure is ook verkrijgbaar op het gemeentehuis.

Medicatie:

Medewerkers geven nooit op eigen initiatief medicatie aan de kinderen. Veel klachten verdwijnen spontaan en moeten niet met een medicament behandeld worden. Sommige klachten, zoals koorts en pijn, zijn de eerste tekenen van een beginnend belangrijk gezondheidsprobleem. Door medicatie te geven kan een ziekte soms tijdelijk verdoezeld worden. Dat kan gevaarlijk zijn en kan een juiste diagnose in de weg staan.

Als uw kind medicatie moet nemen, vragen we om dat zoveel mogelijk thuis te doen. Verwittig ons steeds als uw kind thuis enige vorm van medicatie gekregen. Op deze manier kunnen we extra alert zijn voor mogelijke nevenwerkingen.

Als uw kind toch in de opvang medicatie moet krijgen, bezorgt u ons een doktersvoorschrift met volgende informatie:

- Datum van het voorschrift
- Naam van het kind
- Naam van het medicament
- Dosering van het medicament
- Manier van toedienen
- Tijdstip van toedienen
- Duur van de behandeling

De medewerker registreert via de heen-en-weerinformatie wanneer de medicatie is toegediend. Uiteraard zorgen wij ook voor een correcte, veilige bewaring van medicijnen.

Aërosol moet zoveel mogelijk thuis gegeven worden omdat het risico op besmetting van andere kinderen hierdoor sterk verhoogt. Vraag aan de behandelend arts naar puffs, eventueel met voorzetskamer. Dit is beter geschikt voor gebruik in de opvang.

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement:

Alle wijzigingen in het huishoudelijk reglement in het nadeel van het gezin, delen we 2 maanden voor ingang van de wijziging schriftelijk mee. Deze wijzigingen dienen door elk gezin bij akkoord getekend te worden voor ontvangst en kennisneming. Als het gezin niet akkoord gaat met deze wijziging, heeft het tot twee maanden na kennisgeving tijd om zonder enige schade- of opzegvergoeding de opvang stop te zetten.

Andere wijzigingen worden geïnformeerd via de heen-en-weerinformatie en via de nieuwsbrief. Elke nieuwe versie van het huishoudelijk reglement is te raadplegen via de website.

Financiële bepalingen

Kostprijs en betalingswijze:

€28 voor een volle dag (langer dan 5 uur aanwezigheid in de opvang)
€19 voor een halve dag (max. 5 uur aanwezigheid en slechts 1 maaltijd)

We werken met een voorafbetaling van een vast maandtarief. Betaling gebeurt maandelijks via domiciliëring, telkens de 28^{ste} van de maand vóór de maand waarop de betaling betrekking heeft. Uw vast maandtarief wordt per kind berekend op basis van het aantal volle en halve dagen op uw opvangplan:

*Dagprijs X aantal dagen X 46 weken**
12 maanden

* Het aantal weken is berekend op jaarbasis: 52 weken verminderd met 2 weken feest- en bruggedagen, 1 week collectieve sluiting en 3 weken forfait ziekte/vakantie van het kind.

Let op: Voor schoolgaande kinderen in 't Boelleke II betaalt u per domiciliëring of overschrijving op het einde van de maand waarop de betaling betrekking heeft. (dit is dus géén voorafbetaling). De kostprijs bedraagt €18 voor een warme maaltijd, middagdutje en vieruurtje.

Bij niet-betaling van facturen rekenen we een administratiekost aan van €10 voor elke herinnering. Als facturen gedurende 2 maanden niet betaald worden, kunnen wij uw kindje niet langer opvangen.

Inschrijvingsgeld:

Bij inschrijving vragen we een bedrag we betaling van €150 inschrijvingsgeld. De inschrijving is definitief van zodra de betaling voldaan is. Dit wordt in mindering gebracht op de eerste factuur. Let op: bij vroegtijdige stopzetting of annulering van de inschrijving betalen we het inschrijvingsgeld niet terug.

Afwezigheden:

Verwittig de opvang vóór 9 uur als je kind afwezig zal zijn op een gereserveerde dag. Zo kunnen de kok en de andere medewerkers hier tijdig rekening mee houden!

Bijkomende kosten:

Als u zonder verwittigen uw kind na 18u komt afhalen, rekenen we per begonnen kwartier een bijkomende kost van €10 aan.

Fiscaal attest:

Jaarlijks in mei bezorgen we elk gezin een fiscaal attest.

Opzegmodaliteiten voor de ouders:

De ouders hebben het recht het opvangcontract op te zeggen, mits een opzeg van 3 maanden. Deze periode van opzeg is verplicht betalend. De opzeg kan slechts gebeuren op het einde van elke maand en gebeurt per brief of mail. Let op, Inschrijvingsgeld wordt niet terugbetaald! In bepaalde specifieke situaties, na mondeling overleg met een medewerker kan hierop een uitzondering worden gemaakt.

Opzegmodaliteiten voor de organisator:

Het kinderdagverblijf kan de opvang eenzijdig schorsen of beëindigen wanneer je het huishoudelijk reglement of de individuele overeenkomst niet naleeft of wanneer je geen gevolg geeft aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van het kinderdagverblijf. Bij ernstige onregelmatigheden behoudt de kinderopvang zich het recht om het kind te weigeren.

De opzegging of schorsing worden per aangetekende brief meegedeeld met vermelding van de reden en de ingangsdatum. In alle gevallen blijven de bedragen van opvang verschuldigd.

Indien er een openstaand saldo is van meer dan 2 maanden kan FV 't Boelleke met directe ingang beslissen om het kind niet langer op te vangen.

INSCHRIJVINGSFORMULIER

Datum inschrijving :

Naam kindje :

Geboortedatum :

Contactgegevens ouders

Naam & Voornaam ouder 1

e-mail ouder 1

Telefoon/GSM Telefoon werk

Naam & Voornaam ouder 2

e-mail ouder 2

Telefoon/GSM Telefoon werk

Contactpersoon bij onbereikbaarheid van de ouders

Telefoon werk GSM

Opmerkingen :

Opvangplan

In tweevoud opgemaakt op.....te

Tussen:

FV 't Boelleke, Kasteeldreef 63 & 66/1, 9120 Beveren

En:

Naam & voornaam:.....

Ouders/voogd van.....

Adres:.....

Opvangperiode:

Startdatum Einddatum (kan verlengd worden op aanvraag)

(als uw kindje nog niet geboren is, is dit een voorlopige startdatum. Binnen de maand na de geboorte neemt u contact op met een medewerker om de definitieve startdatum vast te leggen. Deze datum bevestigt u schriftelijk of per mail. De startdatum is dan definitief en kan niet uitgesteld worden. Vroeger starten kan zolang de bezetting dit toelaat).

Rooster

	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
VOORMIDDAG					
NAMIDDAG					

Maandtarief

$\frac{\text{€}28 \times \dots\dots \text{dagen} \times 46 \text{ weken}^*}{12 \text{ maanden}} = \text{€}\dots\dots/\text{maand}$ gedurende de opvangperiode

$\frac{\text{€}19 \times \dots\dots \text{dagen} \times 46 \text{ weken}^*}{12 \text{ maanden}} = \text{€}\dots\dots/\text{maand}$ gedurende de opvangperiode

** Het aantal weken is berekend op jaarbasis: 52 weken verminderd met 2 weken feest- en bruidsdagen, 1 week collectieve sluiting en 3 weken forfait ziekte/vakantie van het kind.*

Bij inschrijving vragen we een bedrag we betaling van €150 inschrijvingsgeld. De inschrijving is definitief van zodra de betaling voldaan is. Dit wordt in mindering gebracht op de eerste factuur. Let op: bij vroegtijdige stopzetting of annulering van de inschrijving betalen we het inschrijvingsgeld niet terug.

Alle partijen tekenen voor akkoord:

FV 't Boelleke:

Ouders of voogd:

Opvangcontract

Start en einde opvang:

In het opvangplan worden de startdatum en de einddatum leggen we de start- en einddatum van de opvang vast. Het opvangcontract is geldig gedurende deze periode. Indien het kindje nog niet geboren is op het moment van de inschrijving is deze startdatum een voorlopige datum. De definitieve startdatum wordt op initiatief van de ouders binnen de maand na de geboorte van het kindje in overleg met een medewerker vastgelegd. De overeengekomen startdatum moet schriftelijk of via mail bevestigd worden door de ouders. De startdatum is dan definitief en kan niet uitgesteld worden. Vervroegen van deze datum is mogelijk zolang de bezetting dit toelaat. De einddatum kan in overleg verlengd worden.

Opvangplan:

In het opvangplan worden het aantal opvangdagen met de breng- en haaltijdstoppen vastgelegd. Dit zijn de gereserveerde opvangdagen. Om pedagogische redenen vragen we een aanwezigheid van je kindje in de opvang van minstens 2 opvangmomenten per week. Het aantal gereserveerde opvangdagen per week ligt vast voor de duur van het opvangcontract.

Opvangprijs:

De opvangprijs bestaat uit 2 verschillende kosten; de opvangkosten en de extra kosten.

Facturatie en opvangkosten:

€28 voor een volle dag (langer dan 5 uur aanwezigheid in de opvang)

€19 voor een halve dag (max. 5 uur aanwezigheid en slechts 1 maaltijd)

We werken met een voorafbetaling van een vast maandtarief. Betaling gebeurt maandelijks via domiciliëring, telkens de 28^{ste} van de maand vóór de maand waarop de betaling betrekking heeft. Uw vast maandtarief wordt per kind berekend op basis van het aantal volle en halve dagen op uw opvangplan:

$$\frac{\text{Dagprijs} \times \text{aantal dagen} \times 46 \text{ weken}^*}{12 \text{ maanden}}$$

* Het aantal weken is berekend op jaarbasis: 52 weken verminderd met 2 weken feest- en brugdagen, 1 week collectieve sluiting en 3 weken forfait ziekte/vakantie van het kind.

Let op: Voor schoolgaande kinderen in 't Boelleke II betaalt u per domiciliëring of overschrijving op het einde van de maand waarop de betaling betrekking heeft. (dit is dus géén voorafbetaling). De kostprijs bedraagt €18 voor een warme maaltijd, middagdutje en vieruurtje.

Bij niet-betaling van facturen rekenen we een administratiekost aan van €10 voor elke herinnering. Als facturen gedurende 2 maanden niet betaald worden, kunnen wij uw kindje niet langer opvangen.

Inschrijvingsgeld:

Bij inschrijving vragen we een bedrag we betaling van €150 inschrijvingsgeld. De inschrijving is definitief van zodra de betaling voldaan is. Dit wordt in mindering gebracht op de eerste factuur. Let op: bij vroegtijdige stopzetting of annulering van de inschrijving betalen we het inschrijvingsgeld niet terug.

Wijziging opvangplan en opzeg schriftelijke overeenkomst:

Als je het opvangplan wil wijzigen neemt u contact op met een medewerker. Elke wijziging in het opvangplan moet schriftelijk vastgelegd worden. Om de structuur voor uw kindje te bewaren, is het echter belangrijk om zoveel mogelijk het afgesproken opvangplan na te leven.

Indien u de opvang in 't Boelleke vroegtijdig wil stopzetten, moet u rekening houden met een opzegtermijn van 3 maanden.

Extra afspraken: (schrappen wat niet past)

1. Uw kindje mag gefotografeerd of gefilmd worden. Dit beeldmateriaal kan gebruikt worden voor interne en externe communicatiedoeleinden.

JA / NEEN

2. Uw kindje mag mits voldoende begeleiding en het in acht nemen van veiligheidsmaatregelen op uitstap buiten het kinderdagverblijf.

JA / NEEN

3. Uw kindje mag mits het in acht nemen van veiligheidsmaatregelen ingebakerd worden.

JA / NEEN

4. Uw kindje mag slapen met een persoonlijke knuffel.

JA / NEEN

5. Uw kindje mag onder toezicht in een hangmat slapen.

JA / NEEN

Andere:

.....
.....
.....
.....
.....

Alle partijen tekenen voor ontvangst en kennisname van het huishoudelijk reglement en voor akkoord met alle bepalingen in het opvangcontract:

FV 't Boelleke:
(eigenhandig geschreven "gelezen en goedgekeurd")

Ouders of voogd:
(eigenhandig geschreven "gelezen en goedgekeurd")

Attest slaaphouding

Identificatiegegevens

1. Vul de gegevens in van je kind:

Voornaam: Familiennaam:.....
Geboortedatum: dag maand jaar

Handtekening,

2. Vul de onderstaande verklaring in:

Ik vraag om mijn kind niet op de rug te slapen te leggen.

Ik heb de informatie over veilig slapen op de website van Kind en Gezin gelezen en ben op de hoogte van het belang van het slapen op de rug om wiegendood te voorkomen.

In te vullen door persoon 1 in te vullen door persoon 2

Voornaam en familie naam

Relatie tot het kind

Datum:////

3. Bezorg dit attest aan de organisator van de kinderopvanglocatie

Wie vult dit attest in?

De persoon die een schriftelijke overeenkomst heeft met de kinderopvang voor het betrokken kind, vult dit attest in. Er kan maar één attest ingevuld worden per kind. Als er tegelijkertijd verschillende schriftelijke overeenkomsten voor hetzelfde kind gesloten zijn met dezelfde kinderopvanglocatie, moeten alle personen die een overeenkomst hebben gesloten met de kinderopvanglocatie dit attest ondertekenen. Bij vermoedelijke niet-instemming van één van de personen met ouderlijk gezag, moet die persoon dit attest mee ondertekenen.

Waarom vul je dit formulier in?

In de kinderopvang wordt ieder kind dat jonger is dan één jaar, op de rug te slapen gelegd om wiegendood te voorkomen. Als je als gezin wil dat de kinderopvang daarop een uitzondering maakt, is dat alleen mogelijk op basis van dit attest, of in geval van medische redenen, op basis van een attest van de arts. De kinderopvang is niet verplicht die uitzondering toe te staan.

Kind en Gezin

Afdeling Kinderopvang Hallepoortstraat 27, 1060 Brussel
tel. 02 533 14 67 fax 02 544 02 80 www.kindengezin.be

Inlichtingenfiche

Identiteit van uw kind:

Naam	<input type="text"/>	Voornaam	<input type="text"/>
Geboortedatum	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Jongen	<input type="checkbox"/> Meisje
Straat	<input type="text"/>	Nr	<input type="text"/>
Postcode	<input type="text"/>	Plaats	<input type="text"/>
Telefoon bij noodgeval	<input type="text"/>		

Contactgegevens ouders:

Naam & Voornaam ouder 1	<input type="text"/>		
Telefoon werk	<input type="text"/>	GSM	<input type="text"/>
Naam & Voornaam ouder 2	<input type="text"/>		
Telefoon werk	<input type="text"/>	GSM	<input type="text"/>
Contactpersoon bij onbereikbaarheid van de ouders	<input type="text"/>		
Telefoon werk	<input type="text"/>	GSM	<input type="text"/>

Wie mogen het kind komen afhalen:

Voeding:

Aantal flesvoedingen:

Opmerkingen i.v.m. vaste voeding:

Voedselallergie of -intolerantie:

Speciale voeding of dieetvoeding:

Slapen:

Slaapgewoonten:

Gezondheid:

Mutualiteit	<input type="text"/>	Aansluitingsnummer	<input type="text"/>
Naam huisarts	<input type="text"/>	Telefoon	<input type="text"/>
Adres huisarts	<input type="text"/>	GSM	<input type="text"/>
Bloedgroep	<input type="text"/>	Rhesus factor	<input type="text"/>

Lijdt uw kind aan (aanduiden wat past):

<input type="checkbox"/> Suikerziekte	<input type="checkbox"/> Astma
<input type="checkbox"/> Hartkwaal	<input type="checkbox"/> Epilepsie
<input type="checkbox"/> Hooikoorts	<input type="checkbox"/> Reuma
<input type="checkbox"/> Huidaandoening	Welke? <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Omgevingsallergie	Welke? <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Allergie voor geneesmiddelen.	Welke? <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Allergie voor planten of dieren.	Welke? <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Andere	<input type="text"/>

Andere problemen van medische aard:

Doorgemaakte kinderziekten:

Medicatie of vitaminen:

Vaccinaties

Datum:

Handtekening: